

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	No. <u>2193603</u> DE	01/02/2021
PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE		

CERTIFICA

Qué <u>FERNANDO LEON RAMIREZ PEREZ</u>	No. CC <u>16.611.749</u>
--	--------------------------

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DÍA	MES	AÑO
1	3	2021

DÍA	MES	AÑO
30	3	2021

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	176
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	176

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	Fase Titulada / Complementaria	Juicios Evaluados	Etapas Productiva	Territorium con Actividades	Observaciones
2071258	Análisis	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2071270	Análisis	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2071284	Análisis	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2071285	Análisis	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2071292	Análisis	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
Decimo 1	Inducción	NA	NA	X	8. Inducción en desarrollo
Decimo 2	Inducción	NA	NA	X	8. Inducción en desarrollo
Decimo 3	Inducción	NA	NA	X	8. Inducción en desarrollo
Decimo 4	Inducción	NA	NA	X	8. Inducción en desarrollo
Decimo 5	Inducción	NA	NA	X	8. Inducción en desarrollo
Decimo 6	Inducción	NA	NA	X	8. Inducción en desarrollo

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Coordinador(a) Academico	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Funcionario Administración Educativa
--	--

 Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complementaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.